

Login und Email-Umleitung

Erster Login in IServ

- Beim ersten Mal unbedingt einen **Browser** verwenden (Firefox, Chrome, Safari o.a.) und nicht die App.
- Adresse **bzstk.de** aufrufen.
- Benutzername und Initialpasswort (6 Ziffern) eingeben. (Diese Informationen haben Sie von der Schule z.B. beim Elternabend erhalten.)



https://bzstk.de/iserv/app/login? 90%   Sucher



IServ-Anmeldung

Angemeldet bleiben

- Nach Klick auf Anmelden müssen Sie ein eigenes Passwort einrichten.
Beachten Sie die Mindestanforderungen im blauen Kasten.

Passwort setzen




Sie müssen ein neues Passwort festlegen.

 Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.
Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.
Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort

Passwort wiederholen

- Gegebenenfalls erscheint auch eine Fehlermeldung...



Neues Passwort

- Geben Sie das Passwort ein zweites Mal ein und bestätigen Sie mit OK:

Neues Passwort

..... ✓

Passwort wiederholen

..... ✓

✓ OK Abmelden

- Künftig landen Sie bei der Anmeldung mit diesem Passwort direkt auf der Startseite von IServ. Dieses Passwort gilt dann auch in der IServ-App.

Passwort ein weiteres Mal ändern

- Mit dem Browser in IServ einloggen, nicht mit der App.
- Klick auf den Benutzernamen, dann auf Einstellungen

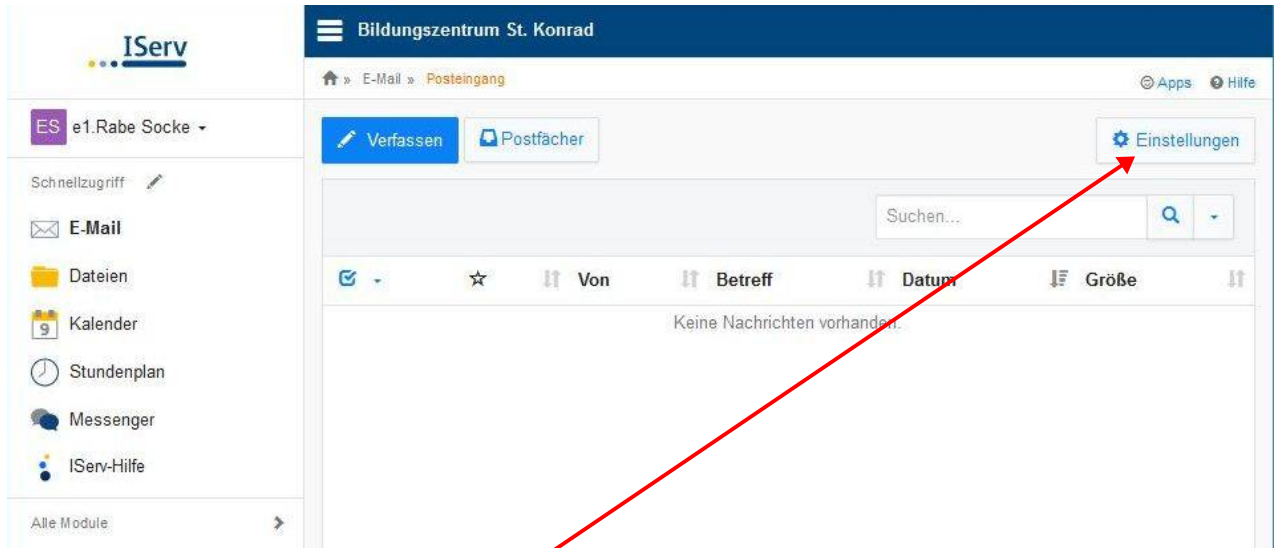
- Im oberen Menü auf Passwort.



- Die weiteren Schritte erklären sich selbst.

Email-Umleitung einrichten

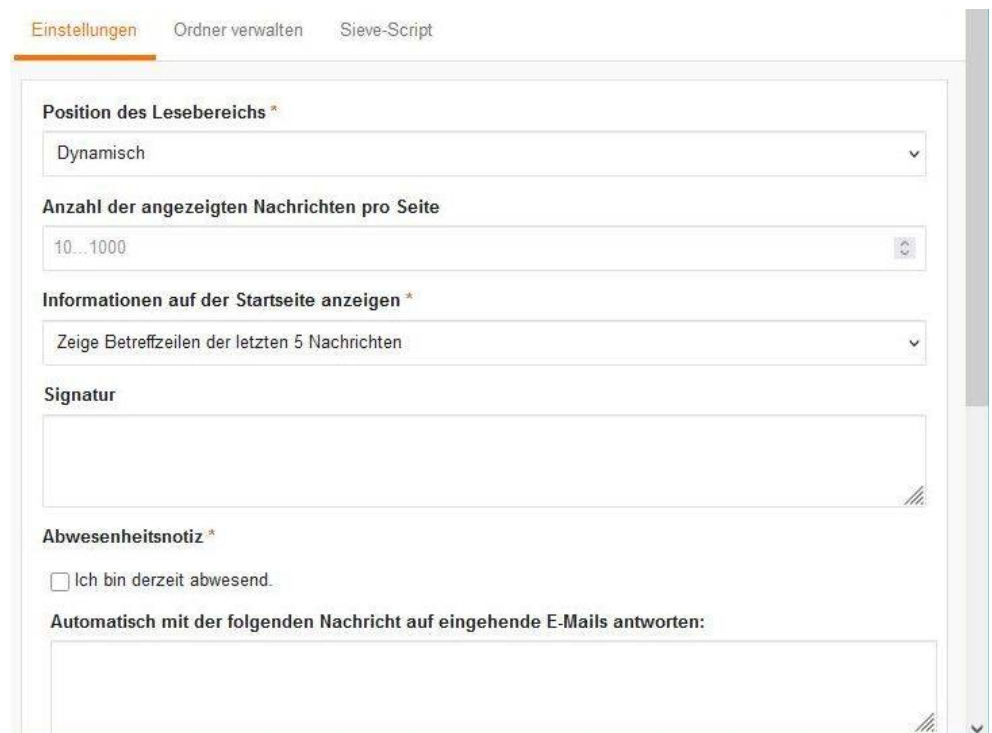
- Wählen Sie links in der Liste das **E-Mail-Modul**.



- Gehen Sie auf die **Einstellungen** (rechts oben oder links unter Verfassen – je nach Fenstergröße)



- Scrollen Sie anschließend ganz nach unten...



... bis zum Punkt **E-Mail-Umleitung**:

- Hier setzen Sie den **Haken** bei „Eingehende E-Mails ... umleiten“
- und tragen Ihre **eigene E-Mail-Adresse** darunter ein.

Abwesenheitsnotiz *

Ich bin derzeit abwesend.

Automatisch mit der folgenden Nachricht auf eingehende E-Mails antworten:

E-Mail-Umleitung *

! **Datenschutzhinweis:** E-Mail-Umleitungen können Konversationen an externe Dienste weiterleiten, während Absender eine interne Kommunikation erwarten. Bitte beachten Sie die Benutzerordnung und Dienstanweisungen Ihrer Organisation.

Wichtiger Hinweis: Diese E-Mail-Adresse kann dem Absender angezeigt werden, wenn ein Fehler bei der Zustellung auftritt. Benutzen Sie keine Umleitungen, wenn Sie diese geheim halten wollen.

Eingehende E-Mails zu folgender Adresse umleiten:

Mama.Socke@provider.de

Eine Kopie auf dem Server behalten.

✓ Speichern

- Nach Klick auf Speichern:

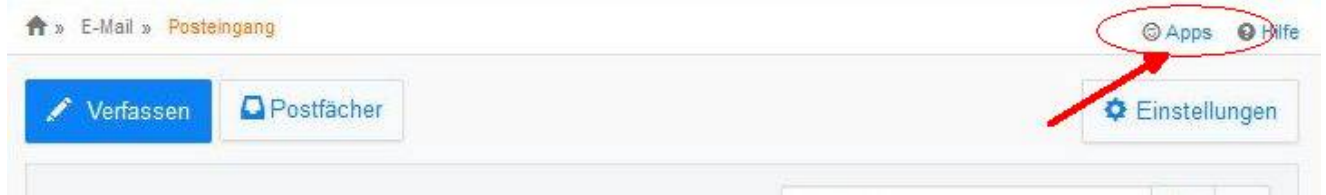


- Fertig! Sie können sich nun aus IServ abmelden. (Klick auf Benutzername und Abmelden)



Weitere Informationen

- Mit Klick auf „Apps“ im E-Mail-Modul



werden Ihnen folgende Informationen angeboten:

E-Mail-Programme einrichten

E-Mail-Programme einrichten

Hier finden Sie aktuelle Anleitungen zum Einrichten verschiedener E-Mail-Programme. Bitte wählen Sie ein Programm aus der Liste.

- Apple iPhone / iPad
- Apple Mail
- Android GMail App
- Android Stock (Android 5.1)
- Microsoft Outlook 2007 und neuer
- Microsoft Outlook XP / 2003
- Mozilla Thunderbird
- Windows 10 Mail
- Windows Live Mail
- Allgemeine E-Mail-

- IServ enthält auch ein wachsendes Hilfe-Modul: **IServ-Hilfe**

A screenshot of the IServ-Hilfe interface. The top left shows the IServ logo and a sidebar with navigation options: 'e1.Rabe Socke', 'Schnellzugriff', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Stundenplan', 'Messenger', 'IServ-Hilfe', and 'Alle Module' with an 'Impressum' link. The main content area has a dark blue header with 'Bildungszentrum St. Konrad' and 'IServ-Hilfe'. Below the header is a search bar labeled 'Hilfethemen durchsuchen' and a link to 'IServ-Dokumentation'. The main section is titled 'Zielgruppen' and contains the text 'Wählen Sie entsprechend aus, um passende Inhalte zu sehen'. There are three image-based buttons: 'Für Lehrkräfte', 'Für Administrator(innen)', and 'Für Schülerinnen und Schüler'. A mouse cursor is pointing at the 'Für Schülerinnen und Schüler' button.